

**УТВЕРЖДЕН**  
Решением учредителя № 1  
от 05 марта 2008г.

**Изменения внесены**  
Решением учредителя № 5  
от 20 мая 2009г.

**УСТАВ**  
Частного учреждения  
**«Негосударственный  
природоохранный центр  
«НАБУ - Кавказ»**

Российская Федерация  
Республика Адыгея  
г. Майкоп  
2009г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>3</b>
<b>2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	<b>3</b>
<b>3. ПРАВОВОЙ СТАТУС</b>	<b>4</b>
<b>4. ФИНАНСИРОВАНИЕ</b>	<b>5</b>
<b>5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ</b>	<b>5</b>
<b>6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ</b>	<b>5</b>
<b>7. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ</b>	<b>6</b>
<b>8. ИМУЩЕСТВО, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ</b>	<b>7</b>
<b>9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ</b>	<b>7</b>
<b>10. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ</b>	<b>8</b>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение «Негосударственный природоохранный центр «НАБУ-Кавказ», именуемое в дальнейшем "Учреждение", создано в соответствии с ФЗ №7 "О некоммерческих организациях" и Гражданским кодексом РФ.

1.2. Единоличным Учредителем Учреждения является:

**Ковалёв Виталий Владимирович**, паспорт: 79 02 №165457, выдан: 04.10.2002, Кошехабльским РОВД РА, 012-006, зарегистрирован: 385434, Республика Адыгея, Кошехабльский р-н, с. Натырбово, РА, ул. Красная, 37.

1.3. Учреждение является юридическим лицом и строит свою деятельность на основании настоящего Устава и действующего законодательства Российской Федерации.

1.4.1. Полное наименование Учреждения на русском языке:

**Частное учреждение «Негосударственный природоохранный центр «НАБУ-Кавказ»**, сокращенное наименование на русском языке: **ЧУ НПЦ «НАБУ-Кавказ»**.

1.4.2. Полное наименование Учреждения на английском языке:

**The private Institution "Nongovernmental nature conservation center «NABU-Kavkaz»**, сокращённое наименование на английском языке: **«NABU-Kavkaz»**.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме – Частное учреждение.

1.6. Учреждение вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском и английском языках, а также указание на его место нахождения. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственный геральдический знак – эмблему, флаг, вымпел и другие средства визуальной идентификации, утверждаемые в установленном порядке.

1.7. Учредитель имеет предусмотренные законом и учредительными документами Учреждения обязательственные права по отношению к Учреждению.

1.8. Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования не несут ответственности по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не несет ответственности по обязательствам РФ, субъектов РФ и муниципальных образований.

1.9. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.10. Место нахождения Учреждения определяется местом его государственной регистрации: Российская Федерация, Республика Адыгея, город Майкоп.

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью Частного учреждения «Негосударственный природоохранный центр «НАБУ-Кавказ» является изучение и сохранение биоразнообразия видов и природных сообществ Кавказа.

2.2. Частное учреждение «Негосударственный природоохранный центр «НАБУ-Кавказ» осуществляет свои задачи, прежде всего через:

- содействие в организации особо охраняемых природных территорий;
- изучение популяций редких и исчезающих видов животных и растений;
- разработку и проведение практических мероприятий по сохранению видов и природных сообществ;
- разработку проектов устойчивого развития территорий;
- разработку проектов рекреационного устройства и использования природных территорий;
- защиту интересов сохранения видов и сообществ Кавказа через издательскую деятельность, проведение конференций, семинаров и других соответствующих целям Учреждения мероприятий;
- экологопросветительская деятельность;
- воздействие на законодательство и законодательные органы в соответствии с вышеназванными задачами, посредством выступлений в защиту выполнения соответствующих правовых актов;
- общественное представительство и распространение идей защиты окружающей

природной среды посредством партнерства с природоохранными организациями, создания и поддержки природоохранительных центров и своих филиалов;

- содействие развитию идеи защиты окружающей среды среди молодежи и в сфере образования.

### 3. ПРАВОВОЙ СТАТУС

3.1. Частное учреждение «Негосударственный природоохранный центр «НАБУ-Кавказ» считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации.

3.2. Учреждение для достижения целей своей деятельности может приобретать и осуществлять любые имущественные и личные неимущественные права, предоставляемые законодательством, нести обязанности, от своего имени совершать любые допустимые законом сделки, быть истцом и ответчиком в суде.

3.3. Имущество Учреждения учитывается на его самостоятельном балансе.

Имущество учредителя, переданное Учреждению закреплено за ним на праве оперативного управления.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.4. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.5. Учреждение имеет право пользоваться кредитом в рублях и в иностранной валюте.

3.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам только находящимися в его распоряжении денежными средствами. Учреждение не отвечает по обязательствам государства и учредителя Учреждения. Государство не отвечает по обязательствам Учреждения. Учредитель Учреждения отвечает по обязательствам Учреждения и несёт риск убытков, связанных с деятельностью Учреждения.

3.7. Учреждение может создавать самостоятельно и совместно с другими обществами, товариществами, предприятиями, учреждениями, организациями всех форм собственности и гражданами на территории РФ организации с правами юридического лица в любых допустимых законом организационно-правовых формах.

3.8. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. Филиалы и представительства учреждаются на основании решения учредителя и действует в соответствии с Положениями о них. Положения о филиалах и представительствах утверждаются учредителем.

3.9. Создание филиалов и представительств регулируется законодательством Российской Федерации и соответствующих государств.

3.10. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и наделяются основными и оборотными средствами за счет Учреждения.

3.11. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств назначаются Учредителем Учреждения и действуют на основании выданных Учреждением доверенностей. Доверенности руководителям филиалов и представительств от имени Учреждения выдает Директор или лицо, его замещающее.

3.12. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность, а также социальное развитие коллектива.

3.13. Учреждение имеет право:

- в порядке, установленном законом, участвовать в хозяйственных обществах, товариществах на вере в качестве вкладчика;

- участвовать в ассоциациях и других видах объединений некоммерческих организаций;

- участвовать в деятельности и сотрудничать в любой иной форме с международными общественными и иными организациями всех форм собственности.

3.14. Учреждение вправе привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определяя формы, размеры и виды оплаты труда.

3.15. Учреждение в целях реализации технической, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово - хозяйственных и др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в государственные архивные учреждения в соответствии с действующим законодательством; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

#### **4. ФИНАНСИРОВАНИЕ**

4.1. Финансирование Учреждения производится за счет личных средств учредителя и пожертвований физических и юридических лиц, других не запрещенных законом поступлений, которые могут быть использованы только в уставных целях. Учредитель не получает никаких отчислений из средств Учреждения.

Резервный фонд Учреждения не образуется.

4.2. Порядок финансового обеспечения деятельности Учреждения и его права на имущество, закреплённое за ним учредителем, а также на имущество, приобретённое Учреждением, определяется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. Учреждение не стремится к корыстной прибыли; возможные излишки могут быть изъяты собственником в случае его не использования, либо использования имущества не по назначению, при условии, что это имущество закреплено за Учреждением, либо приобретено за счёт средств, выделенных ему собственником, на приобретение этого имущества.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ**

5.1. Учредитель обязан:

5.1.1. Соблюдать требования Устава.

5.1.2. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Учреждения.

5.2. Учредитель имеет право:

5.2.1. Участвовать в управлении делами Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом и действующим законодательством.

5.2.2. Получать информацию о деятельности Учреждения и знакомиться с его бухгалтерскими книгами и иной документацией.

5.2.3. Пользоваться иными правами, предоставляемыми учредителю Учреждения законодательством.

5.3. Учредитель может принять решение о наделении себя дополнительными правами. Прекращение или ограничение дополнительных прав осуществляется по решению учредителя.

5.4. Учредитель может принять на себя дополнительные обязанности.

#### **6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

6.1. Высшим органом управления Учреждением является учредитель.

6.2. К исключительной компетенции учредителя относятся:

6.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества, а также принятие решения об участии в ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций.

6.2.2. Изменение Устава Учреждения, утверждение новой редакции Устава.

6.2.3. Назначение Ревизора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий.

6.2.4. Утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Учреждения (внутренних документов Учреждения), годового отчёта,

годового бухгалтерского баланса, финансового плана и внесения в него изменений.

6.2.5. Назначение при необходимости аудиторской проверки, приглашение аудитора и определение размера оплаты его услуг.

6.2.6. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

6.2.7. Назначение единоличного исполнительного органа Учреждения – Директора и прекращение его полномочий.

6.2.8. Определение условий оплаты труда Директора, заместителей Директора Учреждения, а также руководителей филиалов и представительств.

6.2.9. Утверждение Положений о Директоре Учреждения и других локальных актов.

6.2.10. Создание филиалов и представительств, утверждение Положений о них.

6.2.11. Участие в других организациях.

6.3. Решение вопросов, отнесенных к исключительной компетенции учредителя, не может быть передано исполнительному органу Учреждения.

## 7. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор.

7.2. Срок полномочий Директора составляет 3 (три) года. Директор может назначаться неограниченное число раз, а также досрочно освобождаться.

7.3. Директор обязан в своей деятельности соблюдать требования действующего Российского законодательства, руководствоваться требованиями настоящего Устава, решениями органов управления Учреждения, принятыми в рамках их компетенции, а также заключенными Учреждением договорами и соглашениями, в том числе заключенными с Учреждением трудовыми договорами.

7.4. Директор руководит текущей деятельностью Учреждения и решает все вопросы, которые не отнесены настоящим Уставом и законом к компетенции учредителя Учреждения.

7.5. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;
- издает приказы о назначении на должности работников Учреждения, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- рассматривает текущие и перспективные планы работ;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- утверждает Правила и другие внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к исключительной компетенции учредителя Учреждения;
- определяет организационную структуру Учреждения;
- обеспечивает выполнение решений учредителя;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение учредителя;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных учредителем, настоящим Уставом и действующим законодательством;
- открывает расчетный, валютный и другие счета Учреждения в банковских учреждениях, заключает договоры и совершает иные сделки;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение учредителя годовой отчет и баланс Учреждения;
- принимает решения по другим вопросам, связанным с текущей деятельностью Учреждения.

7.6. В качестве единоличного исполнительного органа Учреждения может выступать только физическое лицо, за исключением передачи полномочий по договору управляющему. Директором может быть назначен учредитель (представитель учредителя

- юридического лица) Учреждения либо любое другое лицо, обладающее, по мнению учредителя Учреждения, необходимыми знаниями и опытом.

7.7. Контракт с Директором от имени Учреждения подписывается учредителем Учреждения.

7.8. Заместители Директора назначаются Директором в соответствии со штатным расписанием и возглавляют направления работы в соответствии с распределением обязанностей, утверждаемым Директором. Заместители Директора действуют в пределах своей компетенции по доверенности от имени Учреждения. При отсутствии Директора, а также в иных случаях, когда Директор не может исполнять своих обязанностей, его функции исполняет назначенный им заместитель.

7.9. Заместители Директора в пределах своей компетенции вправе заключать договоры, подписывать приказы и распоряжения, направлять запросы, письма и ответы на них в соответствии с утвержденным распределением обязанностей.

7.10. Назначение и увольнение главного бухгалтера, а также лиц, обладающих правом подписи финансовых документов, осуществляются Директором или лицом, его замещающим.

7.11. Право первой подписи финансовых документов предоставлено Директору.

## **8. ИМУЩЕСТВО, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ**

8.1. Учреждение может иметь в собственности, оперативном управлении или на ином праве, предусмотренном действующим законодательством здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Учреждение может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах является: поступление от учредителя, добровольные и имущественные взносы и пожертвования, другие не запрещенные законодательством поступления.

8.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.3. Учреждение осуществляет учет результатов работ, ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет по нормам, действующим в Российской Федерации.

8.4. По месту нахождения исполнительного органа Учреждения, хранятся следующие документы:

- учредительные документы Учреждения, а также изменения и дополнения к ним;
- решения учредителя о создании Учреждения, а также иные решения, связанные с созданием и функционированием Учреждения;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе, в пользовании и оперативном управлении;
- внутренние документы;
- положения о филиалах и представительствах;
- решения учредителя, исполнительного органа, ревизора;
- заключения ревизора, аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами РФ, Уставом Учреждения, внутренними документами, решениями учредителя и исполнительного органа Учреждения.

8.5. Финансовый год Учреждения совпадает с календарным годом.

8.6. Директор и главный бухгалтер Учреждения несут личную ответственность за соблюдение порядка ведения, достоверность учета и отчетности.

## **9. Реорганизация и ликвидация**

9.1. Решение о реорганизации Учреждения относится к исключительной компетенции учредителя и принимается им единолично.

Учреждение может быть ликвидировано по единоличному решению учредителя и по решению суда. Процесс реорганизации и ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. При ликвидации Учреждения, имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов передается его собственнику.

#### 10. Дополнения и изменения в Устав

10.1. Дополнения и изменения в Устав Учреждения вносятся по единоличному решению учредителя.

10.2. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации в соответствии с законодательством РФ.



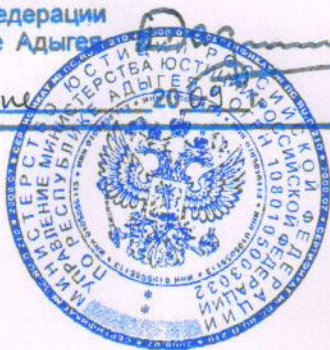
Запись о государственной регистрации внесена в  
Единый государственный реестр юридических лиц  
"20" марта 2009 г. ОГРН 1020100000078  
Учетный номер 0114040019  
Запись о государственной регистрации изменений  
в уставе внесена "16" июля 2009 г. за ГРН 2090100003321

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью 8 (восемь) листов

Руководитель Управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Республике Адыгея

А.А. Радченко

"18" июля 2009 г.



Пронумеровано  
и  
красношерстяно  
8 (восемь) листов

А.А. Радченко



Министерство юстиции Российской Федерации  
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО  
РЕСПУБЛИКЕ АДЫГЕЯ

10 ИЮН 2009

Дата принятия решения о государственной  
регистрации